



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



Delibera N° 59 del Collegio Docenti del 23/01/2024  
Delibera N° 203 del Consiglio di Istituto del 10/02/2024

I.T.E.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi"  
Prot. 0001740 del 15/02/2024  
I-1 (Uscita)

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## PREMESSA

Il Regolamento di Istituto, previsto dall'art. 10 del D.Lgs 297/1994, è la carta legislativa scolastica che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola, volte a garantire la realizzazione del POF secondo criteri di trasparenza e coerenza.

Il presente regolamento è uno dei documenti istituzionali dell'I.T.E.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" di Brindisi, allegato al POF. Le configurazioni dell'organizzazione scolastica descritte di seguito discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza locale e dalle caratteristiche della scuola, della famiglia e della comunità locale.

Il presente regolamento è stato elaborato tenendo conto del complesso delle principali fonti normative, dei contratti del personale della scuola, del D.L.vo 297/94, del D.L.vo 81/08, del D.PR. 249/98, del DPR 275/1999, del D.L.vo 196/2003, del DPR 235/2007, della Legge 71/2017 e dei decreti attuativi che regolano i diversi ed articolati aspetti dell'istituzione scolastica.

Le regole interne ed i rapporti con gli alunni ed i genitori sono dettati dagli Organi Collegiali e dal Dirigente Scolastico.

### Finalità:

-Mettere a disposizione dell'Istituto uno strumento normativo che consenta di operare in sede didattica e tecnico – amministrativa in forma, e con metodi democratici e responsabili, dando validità alle decisioni della maggioranza a qualsiasi componente dell'Istituto essa appartenga.

-Stabilire le regole fondamentali per il funzionamento generale del sistema scuola e per garantire la correttezza dei comportamenti individuali e collettivi.

-Contribuire attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica. Tali finalità saranno perseguite da tutte le componenti che interagiscono nella e con la scuola: alunni, genitori, operatori scolastici e comunità locale.

All'atto dell'assunzione in servizio nell'Istituto, tutto il personale è tenuto a prendere visione delle disposizioni contenute nel presente documento, alle quali dovrà attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

All'atto dell'iscrizione a scuola viene consegnato un estratto del Regolamento contenente le norme principali relative agli alunni e alle famiglie, e viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un Patto di corresponsabilità in cui essi si impegnano a rispettarne le regole e ad adoperarsi affinché vengano rispettate anche dai propri figli.



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



Il Regolamento è in visione all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola.

Integrazioni e modifiche possono essere apportate al presente Regolamento previa approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento consta delle seguenti parti:

- a) Organizzazione dell'Istituto, del Consiglio, della Giunta e norme di procedura
- b) Norme comportamentali
- c) Regolamento di disciplina

## ORGANIZZAZIONE

### ART. 1

L'I.T.E.T "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi", cui si riferisce il presente Regolamento, consta di due sedi:

1. Sede "Carnaro" sita in via Nicola Brandi n.11 a Brindisi
2. Sede "M.L.Flacco" sita in Via Del Lavoro 21/E a Brindisi
- 3.

Entrambe le sedi sono dotate di aule per la didattica, laboratori, palestra, sala docenti.

Presso la sede del "Carnaro" sono collocate la Presidenza e la segreteria didattica ed amministrativa.

### ART. 2

Organi dell'Istituto sono:

- Il Consiglio d'Istituto e la Giunta esecutiva
- Il Collegio dei Docenti
- L'organo di garanzia
- Il Dirigente Scolastico, il Collegio dei docenti, i Consigli di classe, i Collaboratori del Dirigente Scolastico e il Comitato di valutazione degli insegnanti

### ART. 3

L'organizzazione e le attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva seguono disposizioni di legge.

### ART. 4

Per il Collegio dei Docenti è previsto un regolamento specifico.

### ART. 5

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - ✉ e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## **"CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"**

**Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741**

**Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)**

**Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)**



Le norme che regolano i lavori del Consiglio d'Istituto sono le seguenti:

- 1) le riunioni si terranno nella scuola in giorno lavorativo, nel pomeriggio, o, ove se ne verifichi la possibilità, nelle ore antimeridiane.
- 2) La convocazione è fatta dal presidente almeno cinque giorni prima della riunione con invito scritto recante l'ordine del giorno. In caso di particolare urgenza, il Consiglio potrà essere convocato anche un numero di giorni prima, inferiore a cinque.
- 3) Il Consiglio può essere convocato dal presidente o a richiesta di un terzo dei membri del Consiglio stesso.
- 4) È consentita la richiesta di altri punti all'o.d.g. prima della riunione qualora, a giudizio del presidente, gli argomenti abbiano carattere di urgenza.
- 5) All'inizio di ogni riunione deve essere approvato il verbale della riunione precedente, che viene messo a disposizione dei consiglieri per tempo, in formato digitale.
- 6) Si possono discutere solo argomenti previsti dall'ordine del giorno.
- 7) Le votazioni deliberative si svolgono per appello nominale e vanno riportate a verbale.
- 8) Ogni decisione del Consiglio è in esecuzione delle proposte della Giunta, fatta eccezione per casi di particolare urgenza. I verbali vanno trascritti contestualmente ad ogni riunione e firmati dal Presidente e dal Segretario. L'estratto delle delibere è pubblicato nella sezione apposita del sito web dell'Istituto, per un periodo di almeno 15 giorni.
- 9) Tutti i componenti del Consiglio possono prendere visione in qualsiasi momento del verbale e degli atti dell'organo stesso.
- 10) Il Consiglio, nell'affrontare e approfondire i problemi scolastici, si riserva la possibilità di nominare delle commissioni di lavoro aperte a tutte le componenti scolastiche, atte a studiare le soluzioni.
- 11) Per le sedute della Giunta si procede con modalità analoghe a quelle che regolano le riunioni del Consiglio.

### **ART. 6**

#### **DECADENZA CONSIGLIERI**

I membri del Consiglio che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive del Consiglio decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dall'art. 22 del D.P.R. 416 e art. 29 dello stesso D.P.R.

I membri del Consiglio di Istituto rimangono in carica tre anni, fatti salvi i casi di dimissione e di decadenza. Le dimissioni devono essere date per iscritto, oppure in forma orale se presentate direttamente in Consiglio; le dimissioni esplicano i loro effetti, cioè la loro decorrenza, non dal momento in cui l'interessato le ha date, ma dal momento in cui vengono accettate dal Consiglio. Il Consiglio può respingere le dimissioni; ha tuttavia il dovere di accettarle se, per volontà dell'interessato, esse sono irrevocabili.

Può aversi la decadenza di un consigliere in due casi:

-quando egli non abbia partecipato ai lavori del Consiglio, senza giustificato motivo, per tre sedute consecutive;

-quando egli abbia perso il requisito richiesto per l'eleggibilità (ad esempio, un insegnante collocato a riposo, oppure trasferito a scuola di altro Istituto, un genitore che non abbia più figli nelle scuole dell'Istituto, per trasferimento o per passaggio ad altra scuola).



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## **ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"**

**Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741**

**Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)**

**Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)**



La decadenza, come le dimissioni, devono essere formalmente deliberate dal Consiglio; contemporaneamente il Consiglio individua il Candidato che subentra a quello dimesso o decaduto, cioè il primo candidato non eletto della lista alla quale apparteneva il membro cessato. L'atto di surroga è di competenza del Dirigente Scolastico.

### **ART. 7**

#### **ASSEMBLEA DI ISTITUTO**

L'Assemblea d'Istituto è consentita nel numero di una al mese e per la durata dell'intera giornata di lezione; non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni (maggio).

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco d'Istituto o su richiesta del 10% degli studenti.

La richiesta scritta di convocazione dell'Assemblea con la data e l'orario di svolgimento che, di volta in volta, devono essere concordati col Dirigente Scolastico e l'ordine del giorno, va presentata con un anticipo di almeno 5 giorni al Dirigente Scolastico.

Qualora siano indicati i nominativi di esperti che parteciperanno all'Assemblea (in non più di quattro assemblee), la richiesta dovrà essere presentata con un anticipo di 15 giorni per consentire la convocazione del Consiglio d'Istituto per la debita autorizzazione.

Il Comitato studentesco (se costituito) o il Presidente eletto dall'Assemblea stessa dovrà assicurare l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti e un dibattito corretto ed ordinato onde evitare lo scioglimento dell'Assemblea da parte del Dirigente Scolastico, nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

A richiesta degli studenti le ore destinate alle Assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.

L'Assemblea, che dovrà tenersi in giorni diversi della settimana, potrà svolgersi, per mancanza di aula magna e di locali sufficientemente capienti, in altra sede concordata con il Dirigente e con le funzioni strumentali o potrà articolarsi, in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità dei locali, in assemblea di classi parallele.

### **ART. 8**

#### **ASSEMBLEA DI CLASSE**

E' consentito lo svolgimento di una assemblea di classe al mese, nel limite di due ore consecutive, a partire dal mese di novembre. (Nel mese di ottobre, le assemblee di classe sono convocate dal Dirigente Scolastico per promuovere l'elezione dei rappresentanti degli studenti, che restano in carica per l'intero anno scolastico). Durante l'anno scolastico, l'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana, negli stessi orari e/o intervenendo sulle medesime



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)

discipline. L'assemblea di classe non può aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni.

L'assemblea di classe deve essere richiesta per iscritto - su apposito modulo - ai Coordinatori di Classe, con almeno tre giorni di anticipo.

La richiesta è fatta dai rappresentanti eletti degli studenti della classe o dalla maggioranza degli studenti della medesima; ogni richiesta deve contenere l'ordine del giorno. La richiesta deve essere firmata, per conoscenza, dai docenti delle ore utilizzate, che faranno effettuare l'assemblea solo dopo l'autorizzazione annotata sul registro di classe dal docente Coordinatore.

Non è concesso chiedere l'allontanamento dei docenti durante lo svolgimento dell'assemblea di classe, in quanto a loro compete il dovere della sorveglianza. Questi intervengono, in campo disciplinare, per sciogliere la seduta nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento e, in sede di discussione, per fornire contributi tecnici qualora ne siano richiesti dagli studenti.

Dell'assemblea deve essere redatto apposito verbale che va consegnato il giorno stesso al docente Coordinatore, il quale lo consegnerà ai docenti Funzione Strumentale. Nel verbale va riportato tutto quanto discusso nell'assemblea e l'eventuale scioglimento anticipato della stessa.

### ART. 9

L'iscrizione e la frequenza alla scuola sono aperte senza discriminazione a tutti gli aventi titolo, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa.

### ART. 10

Si vigilerà affinché la libertà di insegnamento sia tutelata nel rispetto della Costituzione e delle leggi dello Stato Italiano, garantendo il rispetto e l'identità culturale dell'istituzione. I diritti e i doveri del personale docente sono disciplinati dalla Costituzione, dalle leggi vigenti, dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dal piano dell'offerta formativa e dal patto di corresponsabilità sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai genitori degli alunni all'atto dell'iscrizione.

### ART. 11

Sarà facilitato l'incontro dei docenti con i genitori, ai fini di una più ampia conoscenza degli ambiti sociali nei quali operano gli insegnanti.

### ART. 12

Gli orari delle lezioni saranno stabiliti dal Dirigente Scolastico anno per anno, sentite le esigenze delle componenti scolastiche, attraverso il parere del Collegio dei docenti, in dipendenza delle necessità didattiche e logistiche, in conformità del Contratto Nazionale dei docenti e del personale A.T.A.

### ART. 13

Non è opportuno svolgere più di un compito scritto in classe nella stessa giornata per le discipline

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### **"CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"**

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



che prevedono lo scritto ed il pratico. La durata della prova scritta è a discrezione del docente

#### **ART. 14**

Le variazioni d'orario devono essere comunicate agli allievi almeno un giorno prima.

#### **ART. 15**

E' consentito l'uso di ore di altre discipline per effettuare compiti scritti, previo accordo con i docenti interessati.

#### **ART. 16**

La valutazione degli alunni è effettuata dal Consiglio di classe a norma di legge; ogni alunno riceve la scheda di valutazione attraverso il Registro Elettronico

#### **ART. 17**

La biblioteca sarà aperta a docenti e allievi per consultazioni di testi, tutti i giorni in orario antimeridiano. Il responsabile della biblioteca, designato dal Dirigente Scolastico, assumerà anche la responsabilità della cineteca.

#### **ART. 18**

L'Istituto si impegna ad organizzare corsi di sostegno, di recupero, di eccellenza e di formazione per gli allievi durante tutto l'anno scolastico, con modalità stabilite anno per anno dal Collegio dei docenti. L'Istituto, inoltre, provvederà ogni anno ad organizzare, qualora se ne prospetti la necessità, stages con organizzazioni esterne e collegate al territorio.

#### **ART. 19**

Nell'edificio scolastico deve essere collocata una cassetta di medicazione contenente materiale di primo soccorso.

#### **ART. 20**

All'interno della scuola è ammessa l'affissione, in apposito spazio, di stampa di pertinenza degli organi studenteschi.

#### **ART. 21**

I contatti con le altre scuole potranno concretizzarsi in diversi modi:

- scambio di materiale bibliografico, scientifico ed audiovisivo
- utilizzazione di strutture per motivi didattici e culturali
- uso di gabinetti e strutture scientifiche per scambio di esperienze nell'ambito della sperimentazione
- organizzazione di incontri per scambi culturali e di aggiornamento
- organizzazione di gite istruttive in comune

---

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



- sarà consentita la possibile collaborazione a progetti per l'integrazione formativa sul territorio
- esperienze di formazione professionale in istituti o imprese dell'Unione Europea che operano in ambiti marinaro/marittimo e aeroportuale

In merito ai punti 2 e 3, oltre all'approvazione del Consiglio di Istituto, occorre l'autorizzazione del docente responsabile di laboratorio.

### ART. 22

L'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, si assume la responsabilità di tutelare il diritto al lavoro e allo studio del personale tutto e degli allievi.

## NORME COMPORTAMENTALI

### PREMESSA

Le successive norme comportamentali ed il conseguente regolamento di disciplina sono redatti alla luce dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria emanato con D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 e ne costituiscono parte integrante.

Secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 dalla C.M. n. 95 del 04/03/2011 e della C.M. n. 95 del 24/10/2011 "... ai fini della validità dell' anno scolastico compreso quello relativo all' ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell' orario annuale" pertanto le ore di assenza massime consentite nell' arco dell' anno sono 264 a fronte di un monte ore pari a 1056, salvo eventuali deroghe stabilite dal Collegio dei Docenti per casi eccezionali sempre a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

### ART. 1

Gli studenti devono essere puntuali e assidui alle lezioni e devono assolvere diligentemente agli impegni di studio; devono altresì essere rispettosi delle norme organizzative, assentandosi solo per validi motivi dei quali informa tempestivamente la scuola.

Gli alunni entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

Gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla seconda ora con decisione del D.S. o del docente delegato. Gli alunni che effettueranno ingressi alla



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



seconda ora in misura uguale o inferiore a tre per quadrimestre, saranno premiati con un bonus di un punto sulla condotta nel caso in cui il voto della stessa non sia inferiore a sette.

Qualora gli studenti debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, il D.S. o il docente delegato valuterà i motivi e firmerà il permesso di uscita solo se l'alunno è prelevato dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale se minorenni. Per gli alunni maggiorenni saranno comunque avvisati i genitori.

Le assenze devono essere giustificate, su richiesta dei genitori o su dichiarazione personale, se l'alunno è maggiorenne, dal docente della prima ora nel giorno successivo all'assenza o, in casi eccezionali, entro il secondo giorno. Nel caso di prolungato ritardo nell'adempimento del predetto dovere, gli alunni saranno soggetti a sanzioni disciplinari. Oltre i cinque giorni di assenza per malattia, alla dichiarazione scritta del genitore si deve allegare un certificato medico di guarigione.

Nel caso di astensione collettiva gli alunni dovranno esibire, entro due giorni, una dichiarazione del genitore attestante la conoscenza dell'avvenuta assenza del figlio.

Non sono ammesse uscite degli alunni dalla classe se non secondo le disposizioni della Dirigenza scolastica.

In ogni caso gli alunni potranno uscire dall'aula non più di uno per volta e solo previa autorizzazione del docente.

La durata e la collocazione oraria della ricreazione sono fissate da disposizioni della Dirigenza.

Durante i cambi dell'ora, che devono avvenire nel modo più rapido possibile, così come durante l'uscita al termine delle lezioni, gli studenti devono tenere un comportamento ordinato e tale da non recare danno alle persone e alle cose.

Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, fischiare.

Non è permesso portare e/o utilizzare materiale extrascolastico durante le ore di lezione; il materiale non pertinente verrà ritirato e consegnato al termine delle lezioni o ai genitori; si consiglia di non tenere denaro od oggetti di valore negli indumenti lasciati nei corridoi e negli spogliatoi.

I docenti ed il personale scolastico devono vigilare sull'osservanza delle norme comportamentali.

### **ART. 2**

Lo studente è tenuto ad avere un comportamento serio, educato e corretto nei confronti del D.S., dei docenti, del personale scolastico e dei compagni astenendosi da qualsiasi condotta lesiva dell'integrità fisica e morale nonché della dignità di ciascun componente della comunità scolastica.

Saranno sanzionati, secondo un adeguato criterio di gradualità e di proporzionalità, tutti gli atti e i





CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



comportamenti di violenza e di sopraffazione e, con maggiore severità, quelli commessi con intento discriminatorio o a danno di persone disabili o che, comunque, si trovino in situazioni di difficoltà.

Lo studente deve usare un linguaggio corretto e rispettoso ed è tenuto ad un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico.

Lo studente deve mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza propria e altrui.

E' vietato affacciarsi e gettare oggetti dalle finestre.

Nei locali dell'istituto vige il divieto assoluto di fumo sanzionabile, oltre che sotto il profilo disciplinare, anche a norma della legge n. 584 del 1975. E' altresì fatto divieto di usare qualsiasi altra sostanza vietata dalla legge e comunque lesiva della salute propria e di quella degli altri.

E' vietato detenere armi o oggetti atti ad offendere o pericolosi per l'incolumità propria o altrui.

Ogni comportamento che procuri danno alle persone, oltre a comportare obblighi risarcitori, sarà sanzionato disciplinarmente nei confronti del diretto responsabile, qualora individuabile, o, in mancanza, nei confronti della comunità minima cui è riferibile la condotta lesiva.

### ART. 3

Lo studente rispetta e fa rispettare i beni degli altri e il patrimonio della scuola utilizzando correttamente le strutture, gli arredi e le attrezzature.

Tutti i materiali e le dotazioni appartenenti alla scuola, qualora dati in uso temporaneo, devono essere custoditi con la massima diligenza dall'utilizzatore, il quale risponderà personalmente dei danni ad essi provocati.

Detti materiali ed attrezzature devono essere prelevati, impiegati e restituiti secondo le modalità previste dagli organi competenti; in ogni caso essi non possono essere utilizzati al di fuori dei locali della scuola senza la preventiva autorizzazione del D.S..

È consentito agli alunni l'uso delle attrezzature didattiche anche in ore pomeridiane per studi e ricerche, purché alla presenza di un docente responsabile e previa autorizzazione del responsabile di laboratorio.

### ART. 4

Gli studenti devono avere cura dell'ambiente scolastico e devono contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso l'osservanza delle norme per la sicurezza.

Gli alunni devono utilizzare correttamente le strutture dell'edificio scolastico astenendosi da ogni atto o comportamento che denoti disprezzo per i beni comuni.

Gli studenti sono tenuti a mantenere puliti gli ambienti scolastici e, ove ciò non accada, i docenti potranno, tenuto conto della finalità rieducativa della sanzione, obbligare il responsabile o il gruppo-classe a ripristinare la pulizia dei locali.



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## **“CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI”**

**Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741**

**Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)**

**Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)**



Ogni condotta che provochi danno o deterioramento delle strutture scolastiche comporterà l'obbligo del risarcimento che sarà posto a carico del diretto responsabile, qualora individuabile, o, in mancanza, della comunità minima cui è riferibile la condotta medesima.

L'individuazione del diretto responsabile dell'infrazione comporterà altresì a suo carico l'applicazione della sanzione disciplinare prevista.

### **ART. 4 bis**

Il Consiglio di classe si riserva di deliberare l'esecuzione della partecipazione alle visite guidate e/o ai viaggi di istruzione di quegli alunni che si siano resi responsabili di gravi o reiterate violazioni delle norme comportamentali

### **ART. 5**

È vietato l'uso di telefoni cellulari, foto e fonoriproduttori.

Tutti gli studenti, alle ore 8.00, saranno tenuti a collocare il proprio telefono cellulare nell'apposita sacca, in corrispondenza del numero coincidente con la posizione nell'elenco alfabetico del registro di classe del proprio cognome.

Il telefono potrà essere ripreso alla ricreazione e, subito dopo, dovrà essere ricollocato nella sacca.

Tali regole saranno adottate anche nei laboratori che saranno provvisti di sacche apposite.

I secondi o terzi cellulari, qualora rinvenuti, saranno prelevati dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori del Dirigente Scolastico e saranno consegnati direttamente ai genitori.

### **ART. 6**

Lo studente è tenuto a non mettere in atto qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo (art. 1, comma 2, L. 71/2017).

Lo studente non deve mettere in atto azioni che possono ledere l'onore del Dirigente Scolastico, del personale docente e ATA, dei compagni e dell'Istituzione Scolastica.

La lesione dell'onore altrui costituisce un reato noto come diffamazione, che si consuma mediante l'attacco alla buona reputazione di un individuo in sua assenza. L'atto di diffamazione assume una gravità maggiore quando si associa al soggetto offeso un fatto specifico e quando avviene attraverso il mezzo della stampa o altre forme di diffusione pubblica, come il mondo virtuale di internet o i vari canali social. Si sottolinea che anche la veridicità delle affermazioni non costituisce una scusante valida per la diffamazione. (art. 595 del Codice Penale)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

### PRINCIPI GENERALI

#### ART. 1

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

#### ART. 2

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

#### ART. 3

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni, correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

#### ART. 4

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. **Le sanzioni possono essere irrogate soltanto dopo aver verificato la sussistenza di elementi concreti e precisi, dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente presunto responsabile, nonché dell'eventuale recidiva.**

#### ART.4 BIS

Le infrazioni disciplinari vengono sanzionate con il richiamo verbale, l'ammonizione scritta, la diffida scritta, l'allontanamento da 1 a 15 giorni, l'allontanamento superiore a 15 giorni.

#### ART. 5

Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)

#### ART.6

Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibili, nella comunità scolastica.

#### ART. 7

Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

#### ART. 8

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

### INFRAZIONI DISCIPLINARI, SANZIONI E ORGANI EROGANTI

#### ART. 9

I docenti potranno segnalare, attraverso lo strumento della nota disciplinare, comportamenti che, pur non integrando gli estremi di una vera e propria violazione disciplinare, risultino inadeguati e non ispirati al principio di correttezza. Saranno comminate la sanzione dell'ammonizione scritta in occasione della terza nota disciplinare e la sanzione della diffida in occasione della seconda ammonizione.

INFRAZIONE DISCIPLINARE	SANZIONE	ORGANO EROGANTE
<b>N.1</b> Ritardo e assenza ingiustificati	Richiamo verbale (il ritardo e l'assenza ingiustificate vanno chiaramente annotate sul registro di classe)	Docente
<b>N.2</b> Ritardi e assenze che non vengono giustificati entro il quinto giorno scolastico.	Ammonizione scritta	Docente coordinatore di classe
<b>N.3</b> Astensione collettiva dalle lezioni	Ammonizione scritta	Docente coordinatore di classe



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



<p><b>N.4</b> Inosservanza delle disposizioni organizzative e comportamenti che turbino il regolare svolgimento delle lezioni</p> <p>(allontanamento dalla classe non autorizzato, prolungato ritardo nel rientro in classe dopo una uscita autorizzata, allontanamento non autorizzato durante il cambio dell'ora, rifiuto di sottoporsi alla verifica, ritardo ingiustificato in occasione degli spostamenti tra aula e laboratori e palestra, uscita disordinata al termine delle lezioni che possa comportare pericolo per sé o per gli altri, affaccio alle finestre, lancio di oggetti dalle finestre senza conseguenze dannose, schiamazzi, lancio di oggetti all'interno del plesso senza conseguenze dannose, utilizzo di abbigliamento non decoroso) o non consono all'ambiente scolastico</p>	Ammonizione scritta	Docente coordinatore di classe
<b>N.5</b> Inosservanza degli obblighi di comunicazione nei rapporti scuola- famiglia	Ammonizione scritta	Docente coordinatore di classe
<b>N.6</b> Violazione del divieto di fumare all'interno dei locali della scuola e relative pertinenze.	Ammonizione scritta	Docente coordinatore di Classe e/o funzionario preposto dal Dirigente
<b>N.7</b> Violazione del divieto di usare il telefono cellulare durante lo svolgimento delle attività didattiche	Ammonizione scritta  (il telefono cellulare sarà sequestrato dal docente e consegnato al Dirigente Scolastico che lo consegnerà solo ai genitori o all' esercente la potestà parentale)	Docente coordinatore di classe
<b>N.8</b> Utilizzo non corretto di strutture, macchinari e sussidi didattici (es. danneggiamenti non intenzionali e dovuti a comportamenti scorretti)	Ammonizione scritta	Dirigente scolastico
<b>N.9</b> Comportamenti offensivi nei confronti dei compagni (turpiloquio, ingiurie, minacce, offese verbali o gestuali)	Ammonizione scritta	Dirigente scolastico

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



<b>N.10</b> Falsificazione della giustificazione	Diffida scritta	Dirigente scolastico
<b>N.11</b> Contatti fisici e/o lancio di oggetti verso compagni, senza causare danni	Diffida scritta	Dirigente scolastico
<b>N.12</b> Inosservanza delle disposizioni di sicurezza e comportamenti colposi che arrechino danno alla persona o al patrimonio	Sospensione da 1 a 3 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.13</b> Allontanamento dalla scuola non autorizzato	Sospensione da 1 a 3 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.14</b> Agevolazione dell'ingresso di estranei all'interno dell'Istituto e/o intrattenimento con gli stessi	Sospensione da 1 a 5 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.15</b> Passaggio di oggetti dall'interno all'esterno dell'Istituto o viceversa con soggetti estranei alla comunità scolastica, salvo quanto previsto al n. 19	Sospensione da 1 a 5 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.16</b> Manomissione, sottrazione o distruzione di registri o di altri documenti scolastici	Sospensione da 1 a 5 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.17</b> Comportamenti intenzionali che arrechino danni al patrimonio e all'immagine della scuola	Sospensione da 1 a 5 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.18</b> Comportamenti collettivi che impediscano il normale svolgimento dell'attività didattica nella scuola (occupazione, autogestione non concessa, ecc.) con riferimento agli organizzatori	Sospensione da 1 a 5 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.19</b> Detenzione di sostanze stupefacenti, passaggio delle stesse dall'interno all'esterno dell'istituto o viceversa	Sospensione da 5 a 15 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



<b>N.20</b> Comportamenti offensivi ed oltraggiosi nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti e di tutto il personale della scuola, di chiunque operi all'interno dell'istituto ( turpiloquio, ingiurie, minacce, offese verbali o gestuali, contatti fisici)	Sospensione da 1 a 10 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.20 bis</b> Comportamenti persecutori e/o discriminatori, individuali o collettivi, lesivi della dignità umana, nei confronti di chiunque operi nell'istituto.	Sospensione da 1 a 15 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.21</b> Detenzione di armi, sostanze o oggetti atti ad offendere o pericolosi per l'incolumità propria o altrui	Sospensione da 5 a 15 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.22</b> Lesioni colpose gravi ai danni degli alunni o del personale scolastico e di chiunque operi nell'istituto.	Sospensione da 3 a 15 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.23</b> Utilizzo senza consenso dell'interessato di strumenti foto/video o fono riproduttori	Sospensione da 1 a 3 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.23 bis</b> Pubblicazione e/o divulgazione di materiale lesivo della dignità e dell'onore delle persone o dell'istituto.	Sospensione da 3 a 15 giorni	Consiglio di classe
<b>N.24</b> Atti vandalici nei confronti di beni della scuola, degli impianti e dotazioni di sicurezza, dei beni dei componenti la comunità scolastica (per esempio utilizzo improprio e/o danneggiamento dei servizi igienici, scritte sui muri o sulle porte)	Sospensione da 1 a 10 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
<b>N.25</b> Danneggiamenti gravi ed intenzionali o furto di oggetti di proprietà della scuola o di altri soggetti all'interno dei locali della scuola	Sospensione da 16 a 20 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto
<b>N.26</b> Comportamenti estorsivi	Sospensione da 16 a 30 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

## ISTITUTO TECNICO "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



N.27 Violenza o percosse di lieve entità nei confronti degli alunni	Sospensione da 3 a 15 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di classe
N.27 bis Violenza o percosse di grave entità nei confronti degli alunni	Sospensione da 16 a 30 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto
N.28 Violenza o percosse nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti e di tutto il personale della scuola e di chiunque operi nell'istituto	Sospensione da 30 a 60 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto
N.29 Scambio di sostanze stupefacenti all'interno dei locali della scuola e relative pertinenze	Sospensione da 30 a 60 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto
N.30 Allagamento, scoppio o incendio dei locali della scuola e delle pertinenze	Sospensione da 30 a 60 giorni ed esclusione dalla partecipazione al viaggio d'istruzione	Consiglio di istituto
N.31 Situazioni di recidiva nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana ( nel caso in cui non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico)	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico	Consiglio di istituto
N.32 Atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale ( nel caso in cui non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico)	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico	Consiglio di istituto





CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

**ISTITUTO TECNICO**  
**"CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"**  
 Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741  
 Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)  
 Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



<p><b>N.33</b> Casi più gravi di quelli indicati nelle due fattispecie precedenti ( nel caso in cui non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico)</p>	<p>Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>Consiglio di istituto</p>
--	---	------------------------------

**CIRCOSTANZE AGGRAVANTI E ATTENUANTI**

**ART. 10**

Costituiscono circostanze aggravanti che determinano l'inasprimento della sanzione le seguenti fattispecie:

- la recidiva;
- l'entità del danno o del pericolo;
- il concorso di più studenti tra loro;
- i futili motivi;
- l'intento discriminatorio;
- la situazione di handicap o di difficoltà del soggetto offeso dal comportamento sanzionato.

La sussistenza di una sola circostanza aggravante comporta l'applicazione della sanzione immediatamente più grave.

Il cumulo di più circostanze aggravanti può comportare l'applicazione della misura massima prevista per la sanzione immediatamente più grave.

In considerazione della personalità dell'alunno e del contesto in cui si è manifestata la condotta sono applicabili circostanze attenuanti che comportano la riduzione della sanzione.

**MISURE DI RECUPERO DELLO STUDENTE**

**ART. 11**

La sanzione disciplinare ha funzione educativa e deve mirare al recupero dello studente anche attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

Pertanto gli organi disciplinari di primo grado possono adottare misure di recupero dello studente quali: attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni, attività di ricerca, riordino di cataloghi e di archivi della scuola, frequenza obbligatoria di corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



critica di episodi verificatisi nella scuola.

Tali misure possono sostituire le sanzioni disciplinari diverse dall'allontanamento dalla scuola o costituire misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità scolastica.

---

## ORGANI DISCIPLINARI, PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E IMPUGNAZIONI

### ORGANI DISCIPLINARI

#### ART. 12

Sono organi disciplinari monocratici: il docente, il coordinatore di classe e il dirigente scolastico.

Sono organi disciplinari collegiali: il consiglio di classe, il consiglio di istituto, l'organo di garanzia e l'organo di garanzia regionale.

Sono organi disciplinari di primo grado: il docente, il coordinatore di classe, il dirigente scolastico, il consiglio di classe ed il consiglio di istituto.

È organo disciplinare di secondo grado l'organo di garanzia.

È organo disciplinare di legittimità l'organo di garanzia regionale.

### PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

#### ART. 13

Il procedimento disciplinare si ispira ai principi di trasparenza e di tempestività nonché a quelli di garanzia del diritto di difesa e del diritto al contraddittorio e al principio dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti.

#### Art.14

In caso di nota disciplinare l'alunno interessato può entro 24 ore presentare per iscritto le proprie osservazioni e/o difese al coordinatore di classe il quale, acquisite sommarie informazioni, decide, di intesa con il docente, se confermare o annullare la nota disciplinare. Trascorso detto termine, la nota disciplinare diverrà definitiva.

#### ART. 14 bis (I)

Il procedimento disciplinare di primo grado davanti all'organo monocratico inizia con la contestazione scritta dell'addebito (**Allegato A**) da comunicarsi all'interessato entro tre giorni dal verificarsi del fatto; contestualmente l'organo disciplinare invita l'alunno a presentare in forma scritta, entro i due giorni successivi, le proprie difese e ad indicare eventualmente il nome di persone informate sui fatti.

---

I.T. "Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi" (BR) - Segreteria 0831.418116 - ✉ e-mail: [nautico.carnaro@libero.it](mailto:nautico.carnaro@libero.it) pec: [brth020006@pec.istruzione.it](mailto:brth020006@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



Entro i due giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la difesa l'organo provvede con decisione scritta e motivata (**Allegato B**).

Il provvedimento è annotato sul registro di classe e del procedimento viene redatto sommario verbale su un registro tenuto dal coordinatore di classe.

### ART. 15

Il procedimento disciplinare di primo grado davanti all'organo collegiale inizia con la contestazione scritta dell'addebito entro tre giorni dal verificarsi del fatto ad opera del coordinatore di classe o, in sua assenza, di un delegato dalla Dirigenza che, contestualmente, convoca o fa convocare l'organo collegiale entro i successivi cinque giorni ed invita l'alunno a depositare, entro lo stesso termine, le proprie difese scritte e ad indicare eventualmente il nome di persone informate sui fatti (**Allegato C**).

L'alunno può farsi assistere da un genitore o da un compagno da lui designato.

La seduta dell'organo collegiale inizia con la lettura dell'addebito e con l'esposizione dei fatti da parte del coordinatore di classe in qualità di rappresentante dell'istituzione scolastica; segue l'audizione dell'eventuale parte lesa cui fa seguito l'audizione dell'alunno a cui carico si svolge il procedimento e della persona che lo assiste; si procede quindi con l'audizione dei testimoni da ascoltarsi singolarmente e con l'esame di eventuale documentazione prodotta dalle parti.

Terminata la fase istruttoria, l'organo collegiale nella sola componente docente si riunisce in camera di consiglio per deliberare. La seduta dell'organo è valida purché sia presente la metà più uno dei componenti.

La deliberazione è adottata con la metà più uno dei voti espressi dai componenti presenti. In caso di parità si adotta la decisione più favorevole all'alunno nei cui confronti si tiene il procedimento.

Del procedimento viene redatto processo verbale sul registro del consiglio di classe.

Il provvedimento deve essere motivato ed il dispositivo deve essere annotato sul registro di classe.

L'esito del procedimento disciplinare viene comunicato immediatamente allo studente interessato e ai genitori, se presenti, e ciò vale a tutti gli effetti come notifica; in caso di assenza dei predetti viene comunicato dall'ufficio di segreteria (**Allegato D**).



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### "CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"

Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741

Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)

Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)



## IMPUGNAZIONI

### ART. 16

E' istituito l'organo di garanzia previsto all'art. 5 comma 1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

L'organo di garanzia è costituito da cinque persone: il Dirigente Scolastico che lo presiede, due docenti designati dal Consiglio d'Istituto, un rappresentante eletto dagli studenti secondo le modalità e nella tornata elettorale per l'elezione dei rappresentanti d'Istituto e della Consulta Provinciale e un rappresentante eletto dai genitori secondo le modalità per l'elezione dei rappresentanti d'Istituto.

L'organo di garanzia dura in carica tre anni.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso davanti all'organo di garanzia da parte di chiunque vi abbia interesse entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione **(Allegato E)**.

L'organo di garanzia delibera entro dieci giorni dal deposito del ricorso. Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine la sanzione si riterrà confermata.

L'organo di garanzia decide altresì, su richiesta di un numero di studenti pari ad almeno un terzo della popolazione scolastica o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti in merito all'applicazione ed all'interpretazione del presente Regolamento.

### ART. 17

Per la validità delle deliberazioni dell'organo di garanzia in prima convocazione è necessaria la presenza di tutti i membri; in seconda convocazione le deliberazioni saranno valide qualunque sia il numero dei componenti presenti.

L'organo di garanzia delibera a maggioranza. L'astensione viene considerata voto contrario.

Il procedimento davanti all'organo di garanzia si svolge con le stesse modalità utilizzate davanti all'organo disciplinare collegiale di primo grado.

Sia nel caso di subentro nella carica di membri decaduti che nel caso di supplenza per condizione di incompatibilità e/o dovere di astensione l'organo di garanzia verrà integrato facendo ricorso alla



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2



## ISTITUTO TECNICO

### **"CARNARO-MARCONI-FLACCO-BELLUZZI"**

**Codice Ministeriale BRTH020006 – Codice Fiscale 91088990741**

**Sede centrale: via N. Brandi n. 11 72100 BRINDISI (BR)**

**Sede staccata: via Del Lavoro 21/E 72100 BRINDISI (BR)**



---

graduatoria dei candidati non eletti; in caso di incompatibilità o decadenza dei membri designati dal Consiglio d'Istituto, l'organo sarà integrato dai membri supplenti.

### **ART. 18**

Contro le decisioni dell'organo di garanzia è ammesso reclamo davanti al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per tutte le violazioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti, anche contenute nel Regolamento di Istituto.

La decisione del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale è assunta previo parere vincolante dell'organo di garanzia regionale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 235 del 2007.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Portolano  
Firmato digitalmente